**Załącznik nr 2 do ZO**

**LD-POR-A.213.3.2026.3**

…………………………………………………….

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy …………………………………………………………………………………

Adres ………………………………………………..………………………………………………..

REGON ………………………………………… NIP………………………………………………

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów: ………………………………………………………………………………………………………….

Adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………..

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe numer LD-POR-A.213.3.2026.3   
na „Konserwację, naprawę oraz serwis urządzeń biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach i Kutnie”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

1. **Oświadczamy, że cena naszej oferty wynosi:**

**cena brutto: ………………………………….... PLN**

*Powyższa cena ofertowa składa się z cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego i jest to kwota przeniesiona z wiersza „Łączna wartość brutto”.*

1. Oświadczamy, że czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii wynosi:

□ 1 dzień roboczy

□ 2 dni robocze

□ 3 dni robocze

*UWAGA:*

*jeżeli wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat   
w kryterium „czas reakcji” w pkt 2 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do ZO, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji 3 dni robocze, a w kryterium „czas reakcji” otrzyma   
0 pkt.*

1. Oświadczamy, że osobą, która będzie współpracowała z Zamawiającym przy realizacji umowy będzie:

imię i nazwisko ……………………………….............................................................................

numer telefonu ………………………….. adres e-mail ……………………………………………

1. Oświadczamy, że osobą/osobami uprawnioną/uprawnionymi ze strony Wykonawcy do podpisywania dokumentu pn. „Wykaz wykonanych kopii dla poszczególnych kserokopiarek”, który będzie stanowił załącznik do wystawianych comiesięcznych faktur po realizacji usługi będzie:

imię i nazwisko ……………………………….............................................................................

1. Oświadczamy, że:
2. akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w Zapytaniu Ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
3. zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz akceptujemy zasady, na jakich świadczone będzie powyższe, w tym   
   w szczególności terminy realizacji zamówienia,
4. zawarty w Zapytaniu Ofertowym Wzór umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do zawarcia umowy uwzględniającej zapisy zawarte w powyższym wzorze umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Załączamy dowód/y dokumentujący/e uprawnienie do podpisania oferty w postaci:

…....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę podpisywał/-a będzie:

imię i nazwisko………………………………………………………………………………..………..

stanowisko ……………………………………………………………………………………….…....

1. Oświadczamy, iż do dnia, w którym będziemy zobowiązani do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych, faktury w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF będą przekazywane z niżej wskazanego adresu e-mail.

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są aktualne i prawdziwe.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..............................dnia……………………… …………...........................................................

miejscowość, data Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania

niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym.